

Looduskaitsetööde kavandamise ja seire juhend

1. Käesoleva juhendiga kehtestatakse nõuded looduskaitsetööde kavandamisele, looduskaitsetööde lähteülesannete koostamisele, looduskaitsetööde seirele ja tuvastatud mittevastavuste menetlemisele RMK looduskaitseosakonna ja RMK looduskaitsetalituse poolt.
2. **Looduskaitsetööde nimekiri**
 - 2.1 RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialistid kirjeldavad iga aasta 10. juuniks looduskaitseosakonna töölaua rakenduses (LOKA) enda piirkonna kaitstavate loodusobjektide hea seisundi saavutamiseks järgmisel kalendriaastal vajalikud tööd, koostades LOKA-s tööde lähteülesanded koos planeeritavate tööde lühikirjeldusega. Tööde aluseks on kinnitatud kaitsekorralduskavad ja liigikaitse tegevuskavad, erandjuhul ka kaitseala valitseja ja/või liigiekspertide ettepanekud. Tööde planeerimisel arvestatakse looduskaitsetööde prioriteetidega.
 - 2.2 RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialist:
 - a) koostab looduskaitsetööde koondnimekirja. Küsib RMK metskondadelt, RMK loodushoiuosakonnalt ja RMK looduskaitsetalituselt ettepanekuid looduskaitsetööde kohta;
 - b) esitab looduskaitsetööde nimekirja hiljemalt 1. juulil Keskkonnaametile kooskõlastamiseks ja RMK looduskaitsetalitusele eelarvestamiseks.
 - 2.3 Keskkonnaamet kooskõlastab nimekirja või esitab nimekirja kohta täiendavad ettepanekud 31. augustiks.
 - 2.4 RMK looduskaitseosakond ja RMK looduskaitsetalitus eelarvestavad järgmise aasta looduskaitsetööd vastavalt kehtivale RMK eelarve koostamise korrale ja ajakavale.
 - 2.5 RMK lõplik kalendriaasta looduskaitsetööde nimekiri valmib pärast RMK eelarve kinnitamist ja eelmisel aasta lõpetamata jäänud looduskaitsetööde nimekirja selgumist 15. jaanuariks.
 - 2.6 RMK looduskaitsetööde nimekiri ja staatus on igal ajahetkel kättesaadav [RMK aruandekeskuses](#).
3. **Looduskaitsetöö kavandamine**
 - 3.1 Iga RMK looduskaitsetööde nimekirjas oleva töö kohta koostatakse looduskaitseosakonna töölaua rakenduses (LOKA) looduskaitse töö objekt ja konkreetsel aastal objektile planeeritava töö kohta lähteülesanne.
 - 3.2 Lähteülesanded koostab RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist eelseisva 1,5 aasta tööde mahuks.
 - 3.3 Lähteülesande koostamise käigus piiritletakse tööobjekt looduses. Selleks tähistatakse märkevärviga või lindiga ala piirid ning vajadusel raiutavad puud/puittaimestik.
 - 3.4 Kui looduskaitsetöö tegemiseks on nõutav metsateatis, siis teavitab RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist sellest metsaülemat, kes kontrollib

- ajakohaste metsakorraldusandmete olemasolu, vajadusel korraldab nende aktualiseerimise ning metsateatise esitamise.
- 3.5 RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist koostab looduskaitsetöö lähteülesande LOKA-s ja annab selle üle RMK Looduskaitsetalitusele.
 - 3.6 RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist taotleb konkreetse looduskaitsetöö tegemiseks vajalikud load ja kooskõlastused ning seob need LOKA-s lähteülesandega.
 - 3.7 Infrastruktuuri valdajatega kooskõlastab töö RMK looduskaitsetalitus.
 - 3.8 Looduskaitsetöö lähteülesande koostamisel LOKA-s täidetakse kõik asjakohased väljad ja kirjeldatakse töö sellise detailsusega, et töö teostajal on selle alusel võimalik hinnata töö maksumust ja üheselt mõista tööga seotud spetsiifilisi nõudeid, sh tööobjekti piire.
 - 3.9 Lähteülesande koostamisel kogutud materjalid ja lähteülesanne salvestatakse X: kettale kataloogi X:\LKO\Looduskaitsetööd\looduskaitsetööd_XXXX(aasta)\XXXX(aasta)_LY_seire\ID_LY_nimi nimelisse kataloogi.
 - 3.10 Lähteülesande koostamisel tehakse tööalast 1-3 iseloomulikku fotot. Tehtud fotod salvestatakse X: kettale X:\LKO\Looduskaitsetööd\looduskaitsetööd_XXXX\XXXX_LY_seire\ID_LY_nimi\Fotod. Fotod ei tohi olla suuremad kui 1 MB, soovitatav on hoida pikema pildikülje pikkus 800 piksli juures ja punktide tihedus alla 100 DPI.
 - 3.11 Looduskaitsetööde lähteülesanded koostatakse talviste tööde osas **1.novembriks**, suviste tööde puhul **1. maiks**. Keerulisemaid tööobjekte valmistatakse ette ja antakse üle jooksvalt.
 - 3.12 Erakorralisi looduskaitsetöid planeeritakse juhtumipõhiselt ja looduskaitsetööde prioriteetidest lähtuvalt.

4. Looduskaitsetöö seire ja pretensioonide lahendamine

- 4.1 Looduskaitsetöö seiret viib oma piirkonnas läbi RMK looduskaitseosakonna looduskaitse spetsialist.
- 4.2 Looduskaitsetöö seire hõlmab kõiki RMK looduskaitsetalituse poolt tehtud või korraldatud looduskaitsetöid.
- 4.3 Seire läbiviija kirjeldab looduskaitsetöö seire tulemusel LOKA-s järgmiselt:
 - 4.3.1 töö vastab lähteülesandele (jah või ei), lähteülesanne lõpetatakse;
 - 4.3.2 kui töö ei vasta lähteülesandele, siis kirjeldatakse mittevastavus pretensioonina.
- 4.4 Seire käigus tehakse 1-3 fotot, seejuures tehakse 1-2 fotot täpselt samast kohast ja suunas, kui fotod lähteülesande ettevalmistamisel. Fotod salvestatakse kettale X:\LKO\Looduskaitsetööd\looduskaitsetööd_XXXX\XXXX_LY_seire\ID_LY_nimi\Fotod\Seire. Fotod ei tohi olla suuremad kui 1 MB, soovitatav on hoida pikema pildikülje pikkus 800 piksli juures ja punktide tihedus alla 100 DPI.
- 4.5 RMK looduskaitsetalituse tööjuht annab 10 tööpäeva jooksul pretensioonile oma seisukoha, märkides LOKA-s kas ta:
 - 4.5.1 nõustub pretensiooniga ning kõrvaldab puudused etteantud tähtajaks;
 - 4.5.2 nõustub pretensiooniga, kuid puudusi kõrvaldada pole võimalik;
 - 4.5.3 ei nõustu pretensiooniga.
- 4.6 Kui RMK looduskaitsetalituse tööjuht ei nõustu pretensiooniga, siis suunab seirearuande koostaja selle lahendamiseks RMK kaitsekorraldus spetsialistile ja RMK looduskaitsetalituse juhatajale, kes langetavad otsuse pretensiooni lahendamiseks ühe kuu jooksul pretensiooni laekumisest seirearuande koostajalt.

- 4.7 RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialisti ja RMK looduskaitsetalituse juhataja otsus vormistatakse kirjalikult ning sisestatakse LOKA-sse konkreetse pretensiooni lahtrisse.
- 4.8 Sõltuvalt pretensiooni lahendusest (juhendi punktid 4.5-4.7) märgib seirearuande koostaja lähteülesande LOKA-s:
 - 4.8.1 lõpetatuks, kui puudused on kõrvaldatud või kui puudusi pole võimalik kõrvaldada,
 - 4.8.2 jätab staatuse muutmata, kui lepatakse kokku, et puuduste kõrvaldamiseks on vajalik täiendav tegevus. Sellisel juhul viiakse puuduste kõrvaldamise järel läbi täiendav seire ning seejärel märgitakse lähteülesanne lõpetatuks.

5. Ajakava ja aruandlus

- 5.1 Looduskaitsetööde seiret tehakse jooksvalt. Seire koondaruande koostab RMK looduskaitseosakonna kaitsekorraldusspetsialist hiljemalt seirele järgneva aasta 15. veebruariks, salvestab selle DHS-i sarja 3-1.14 ja saadab selle kinnitamiseks RMK looduskaitseosakonna looduskaitse peaspetsialistile.
- 5.2 Seire koondaruande kinnitab RMK looduskaitseosakonna looduskaitse peaspetsialist hiljemalt 1. märtsil.
- 5.3 RMK looduskaitseosakonna looduskaitse peaspetsialist saadab seire koondaruande tutvumiseks valdkonna eest vastutavatele juhatuse liikmetele, RMK looduskaitsetalituse juhatajale, Keskkonnaametile ja Keskkonnaministeeriumile.